



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG

Jalan Soekarno Hatta Nomor 10 Rajabasa Bandar Lampung

Telepon (0721)703995 Faksimili (0721) 787309

Website : [www.polinela.ac.id](http://www.polinela.ac.id)

## **P E N G U M U M A N**

Nomor : 1346/PL15/KM/2021

Tanggal : 5 April 2021

### **KELULUSAN JALUR SELEKSI PMKAB DAN MEKASNISME DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Berdasarkan hasil seleksi wawancara pendaftar yang telah dilaksanakan pada Senin s.d. Rabu, tanggal 29 s.d. 31 Maret 2021 dengan ini diumumkan kepada peserta yang dinyatakan **LULUS** sebagai calon mahasiswa baru Politeknik Negeri Lampung Tahun Akademik 2021/2022 (terlampir), wajib melaksanakan **prosedur validasi dan registrasi akademik yang dijadwalkan pada tanggal 12 April s/d 20 April 2021**, dengan tahapan sebagai berikut :

1. Melakukan validasi data calon mahasiswa baru secara online untuk mendapat akun user calon mahasiswa baru pada laman : <https://sidu.pmb.polinela.ac.id> dengan mempersiapkan data sebagai berikut:
  - a. Nama lengkap, tanggal lahir, nomor telp/handphone (**aktif**) dan alamat email (**aktif**) sesuai dengan data yang telah didaftarkan pada saat tahap pendaftaran PMKAB.
  - b. Nomor Pendaftaran ( yang terdapat pada sistem PMKAB).
  - c. NISN ( Nomor Induk Siswa Nasional ).
2. Melakukan registrasi keuangan, yaitu pembayaran biaya pendidikan Uang Kuliah Tunggal (UKT) dengan tahapan sebagai berikut:
  - a. Login ke layanan sistem validasi dan registrasi ( <https://sidu.pmb.polinela.ac.id> ) dengan menggunakan akun user yang telah aktif dan diperoleh pada tahap 1.
  - b. Pilih menu pembayaran, untuk mengetahui dan mengunduh informasi *invoice/tagihan* biaya UKT yang telah ditetapkan untuk masing-masing calon mahasiswa baru.
  - c. Membayar biaya UKT sesuai *invoice/tagihan* dengan mengikuti tata cara pembayaran yang telah disajikan.
  - d. Setelah proses pembayaran selesai, calon mahasiswa baru wajib melakukan konfirmasi pembayaran ke layanan sistem sidu.
  - e. Setelah pembayaran biaya UKT terverifikasi lunas, lanjutkan ke tahap 3.
3. Melakukan prosedur registrasi data akademik (daftar ulang) pada layanan sistem informasi daftar ulang ( <https://sidu.pmb.polinela.ac.id> ) dengan menyiapkan file/berkas dokumen untuk diunggah, sebagai berikut:
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP), format file \*.PDF.
  - b. Kartu Keluarga (KK), format file \*.PDF.
  - c. Pas photo berwarna, format file (\*.JPG/\*.JPEG)
  - d. Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar/Surat Keterangan Lulus Tingkat SMA/MA/SMK, dalam format file \*.PDF (jika ada)
  - e. Surat Pernyataan Calon Mahasiswa, format file \*.PDF. Dokumen formulir dapat diunduh pada layanan <https://sidu.pmb.polinela.ac.id>.
  - f. Surat Pernyataan Orang Tua, format file \*.PDF. Dokumen formulir dapat diunduh pada layanan <https://sidu.pmb.polinela.ac.id>.

**A. Bagi yang sudah melakukan pembayaran dan registrasi, wajib mengirimkan berkas mahasiswa baru via ekspedisi, yang dialamat kepada:**

**Kepala BAAKPSI Politeknik Negeri Lampung,  
d/a. Jalan Soekarno-Hatta No. 10, Rajabasa, Bandar Lampung, Paling lambat  
tanggal : 30 April 2021 (cap pos) dengan rincian dokumen (*hardcopy*), yang dikirim  
sebagai berikut :**

- a. *Print out* form isian registrasi;
- b. Fotocopy bukti transfer pembayaran UKT;
- c. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- d. Fotocopy Kartu Keluarga (KK);
- e. Surat Pernyataan Calon Mahasiswa bermeterai yang sudah ditandatangani;
- f. Surat Pernyataan Orang Tua bermeterai yang sudah ditandatangani;
- g. Pasphoto Berwarna :
  - ukuran : 2 X 3 sebanyak 4 (empat) lembar;
  - ukuran : 3 X 4 sebanyak 4 (empat) lembar;
  - ukuran : 4 X 6 sebanyak 4 (empat) lembar;

Atas perhatian saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
Pembantu Direktur I;

DTO

Dwi Puji Hartono, S.Pi., M.Si.  
NIP 197602202000031002

Tembusan:

- 1. Direktur Polinela;
- 2. Arsip