



PROSEDUR PENDAFTARAN ONLINE
SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG
JALUR UJIAN MASUK POLITEKNIK NEGERI (UMPN)
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

<http://pmb.polinela.ac.id>

<p>1. Pendaftar melakukan registrasi akun spmb ke situs pmb.polinela.ac.id untuk mendapatkan akun dan nomor pin http://pmb.polinela.ac.id</p>	<p>2. Sistem SPMB akan mengirim informasi akun dan NOMOR PIN ke email pendaftar.</p>
<p>3. Pendaftar melakukan cek email (INBOX/SPAM). Membayar uang pendaftaran ke BANK BNI 46 dengan menuliskan NOMOR PIN pada item/kolom berita pada Formulir Setoran Rekening. (Lihat Tata Cara Pembayaran biaya pendaftaran)</p>	<p>4. Panitia SPMB akan memverifikasi transaksi pembayaran pendaftar, dan kemudian memvalidasi akun pendaftar. Informasi validasi akan dikirim ke email pendaftar. Dalam waktu kurang lebih 1x24jam.</p>
<p>5. Pendaftar melakukan cek email (INBOX/SPAM) dan aktifasi (klik) link yang dikirimkan ke email pendaftar setelah langkah (4) Selesai. Kemudian login ke situs SPMB Online untuk melakukan proses registrasi tahap selanjutnya.</p>	<p>6. Sistem SPMB online menyediakan informasi berupa formulir dan kartu ujian untuk bisa diunduh pendaftar</p>
<p>7. Pendaftar mengikuti ujian dengan membawa bukti berkas berupa formulir/kartu ujian (unduh) Tahapan dan jenis-jenis ujian yang wajib diikuti oleh pendaftar ditentukan oleh Panitia SPMB.</p>	<p>8. Panitia SPMB Mengumumkan data Pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi sistem penerimaan mahasiswa baru melalui berbagai media.</p>
<p>9. Pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi wajib melakukan daftar ulang : a. menyerahkan kelengkapan berkas pendaftaran ke panitia PMB. Dengan melampirkan berkas formulir pendaftaran yang didapat/download dari sistem SPMB Online. (pmb.polinela.ac.id) b. Membayar biaya pendidikan ke BANK (yang ditunjuk) atau tempat lain yang telah ditentukan</p>	<p>PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No.10 Rajabasa, Bandar Lampung, Lampung, Indonesia 35142. Telp.: 0721-703995 Email : pmb@polinela.ac.id</p>

TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN (BANK BNI) : SETORAN

Contoh Pengisian Formulir Setoran Rekening

Contoh : **#PMB#1305000001**
Kode Tujuan Pembayaran: **NOMOR PIN**
Keterangan : **NOMOR PIN** didapat pada saat melakukan registrasi akun online pertama kali. Nomor PIN dikirim oleh sistem SPMB ke email pendaftar.

BNI Tanggal: 12 Mei 2016 Formulir Setoran Rekening

Jenis Rekening: Tagihan BNI Giro BNI Deposito BNI Duitku Anjungan Kartu Kredit Lainnya: _____
 Pendakub Non Pendakub Setoran DR USD Tunal Non Tunal

Nomor Rekening: 71059905
 Nama Pemilik Rekening: POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG
 Bertuk/Bertangan: #PMB#NOMOR PIN

Nama Penerima: DESVITA ANGGRAINI
 Nama Alias: Jl. Z.A. Pagar Alam No.10 Bandar Lampung
 Alamat Penerima: Telp. 08129281XXXX

Informasi Penerima: Hierarki, No. Rekening Non Masuk, No. KUR/RT/MM

No. & Tgl. Cek/BG	Bank/Cabang	Jumlah Nilai	Kurs	Jumlah Rupiah
				200.000,-

Biaya: _____
 Total yang dibayarkan: 200.000,-
 Tertbilang: Dua Ratus Ribu Rupiah

Khusus Setoran: Rp 100.000.000,- (sekuler)

Sumbuhan Dana Tujuan Transaksi: _____

Pejabat Bank: _____ Teller: _____ Penerima: _____

BANK DAN NOMOR REKENING PENYETORAN PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN

Nama Bank: **BNI 46 Cab. Malahayati**
 Nomor Rekening: **71059905**
 Atas Nama: **Politeknik Negeri Lampung.**

